

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ  
НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ  
ВЫСТАВКАХ (ЯРМАРКАХ) В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются условия приема и рассмотрения заявлений о предоставлении возмещения юридическим лицам, подчиненным местным исполнительным и распорядительным органам, а также не имеющим ведомственной подчиненности, и индивидуальным предпринимателям (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), зарегистрированным в Минской области, части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах (далее – возмещение), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 14 ноября 2019 г. № 412 «О поддержке экспорта».

2. Для получения возмещения юридические лица, индивидуальные предприниматели в течение 15 календарных дней со дня окончания выставки, указанной в перечне выставок, расходы на участие в которых возмещаются в соответствующем финансовом году, представляют в Минский облисполком:

заявление по форме, определенной Приложением 1 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2019 г. № 856 «Об определении форм заявлений»<sup>1</sup>;

копию свидетельства о государственной регистрации, копию устава юридического лица (учредительного договора – для юридических лиц, действующих на основании такого договора);

копии договоров аренды выставочных площадей и оборудования, оказания услуг по монтажу выставочных стендов и созданию временной выставочной инфраструктуры (конструкций), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату понесенных расходов;

отчет об участии в выставке с указанием сведений о параметрах выставочного стенда (павильона, открытой площадки), предоставленной информации о производимой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах), демонстрировавшейся, реализованной продукции (выполненных работах, оказанных услугах);

расчет суммы расходов.

---

<sup>1</sup> В графе «Сумма расходов» заявления указывается сумма расходов в той валюте, в которой был произведен платеж (либо в иностранной валюте, либо в рублях).

3. В сопроводительном письме к заявлению юридические лица, индивидуальные предприниматели указывают, что на дату подачи заявления они:

имеют (не имеют) задолженности по платежам в республиканский, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

выполнили (не выполнили) свои обязательства по ранее предоставленным займам (кредитам), выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;

выполнили (не выполнили) свои обязательства по исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, бюджетным ссудам, бюджетным займам и выполняли (не выполняли) указанные обязательства за счет бюджетных средств;

находятся (не находятся) в процессе ликвидации (прекращение деятельности), процедуре экономической несостоятельности (банкротства).

Документы, указанные в пунктах 2 и 3, заверяются подписью руководителя, главного бухгалтера юридического лица (в случае, если руководство бухгалтерским учетом юридического лица осуществляет главный бухгалтер), индивидуального предпринимателя либо руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, и направляются в облисполком. Текст документов должен подаваться прочтению.

Если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не выполнены требования пунктов 2 и 3, облисполком в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, отказывает в его принятии, о чем письменно информирует юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

4. Облисполком в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении возмещения;

об отказе в предоставлении возмещения, если заявление о предоставлении возмещения направлено по истечении установленного срока или не выполняются условия предоставления возмещения, предусмотренные в частях первой и второй пункта 2 Положения о возмещении части расходов на участие в международных специализированных выставках (ярмарках) в иностранных государствах, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 14.11.2019 № 412, а также если на дату подачи заявления о предоставлении возмещения юридические лица, индивидуальные предприниматели:

имеют задолженность по платежам в республиканский, местные бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

не выполнили свои обязательства по ранее предоставленным займам (кредитам), выданным под гарантии Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;

не выполнили свои обязательства по исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, бюджетным ссудам, бюджетным займам либо выполнили указанные обязательства за счет бюджетных средств;

находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), процедуре экономической несостоятельности (банкротства).

5. Облесполком в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении возмещения (отказе в предоставлении возмещения) письменно информирует об этом юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с приложением копии решения.

6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений (данных), явившихся основанием для предоставления возмещения, в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Возмещение предоставляется не более одного раза в течение календарного года юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) и участвующим в выставке.