

РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
9 октября 2018 г. № 249р

**О создании комиссии по противодействию коррупции  
Минского областного исполнительного комитета**

Изменения и дополнения:

Распоряжение Минского областного исполнительного комитета от 4 декабря 2018 г. № 303р;

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 14 июня 2019 г. № 132р;

Распоряжение Минского областного исполнительного комитета от 9 декабря 2019 г. № 251р;

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 14 февраля 2020 г. № 36р;

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 30 сентября 2020 г. № 168р;

Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 5 октября 2020 г. № 171р

1. На основании статьи 9 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 11-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» и во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» создать комиссию по противодействию коррупции Минского областного исполнительного комитета.

2. Утвердить:

Положение о комиссии Минского областного исполнительного комитета по противодействию коррупции (прилагается);

состав комиссии Минского областного исполнительного комитета по противодействию коррупции (прилагается).

3. Признать утратившими силу распоряжения председателя Минского областного исполнительного комитета согласно приложению.

4. Контроль-за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Минского областного исполнительного комитета Маркевича И.С.

**Председатель**

**А.М.Исаченко**

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя  
Минского областного  
исполнительного комитета  
09.10.2018 № 249р  
(в редакции распоряжения  
председателя Минского  
исполнительного комитета  
14.06.2019 № 132р)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции Минского областного исполнительного комитета**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Минском областном исполнительном комитете (далее – облисполком) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается распоряжением председателя облисполкома в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является председатель облисполкома, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников облисполкома, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению председателя облисполкома – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками облисполкома, а также подчиненных организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее – подчиненные организации);

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками облисполкома, подчиненных государственных органов (организаций);

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в облисполкоме, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений облисполкома, подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками облисполкома и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника облизполкома или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией; запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции облизполкома в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте облизполкома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте облизполкома в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в облизполком предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками облисполкома и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в облисполкоме порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в облисполкоме, подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам облисполкома заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии

присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками облисполкома и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя  
Минского областного  
исполнительного комитета  
09.10.2018 № 249р  
(в редакции распоряжения  
председателя Минского  
исполнительного комитета  
14.06.2019 № 132р)

**СОСТАВ****комиссии по противодействию коррупции Минского областного исполнительного комитета**

Турчин Александр Генрихович	—	председатель Минского областного исполнительного комитета (председатель комиссии)
Аскерко Юлия Вячеславовна	—	начальник главного управления организационно-кадровой работы Минского областного исполнительного комитета
Ильясевич Александр Иосифович	—	начальник главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Минского областного исполнительного комитета
Зубко Игорь Григорьевич	—	председатель комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Минского областного исполнительного комитета
Маркевич Иван Станиславович	—	заместитель председателя Минского областного исполнительного комитета
Рогашук Николай Михайлович	—	заместитель председателя Минского областного исполнительного комитета
Башко Николай Николаевич	—	начальник главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета
Бачило Александр Александрович	—	начальник главного управления юстиции Минского областного исполнительного комитета
Боярская Наталья Илларионовна	—	начальник главного управления по

		здравоохранению Минского областного исполнительного комитета
Бурш Владимир Леонидович	—	начальник инспекции Министерства по налогам и сборам по Минской области (с его согласия)
Волкова Татьяна Владимировна	—	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Минского областного исполнительного комитета
Ковальчук Александр Александрович	—	начальник управления внутренних дел Минского областного исполнительного комитета
Колтович Марина Александровна	—	начальник управления делами Минского областного исполнительного комитета
Куховец Николай Николаевич	—	начальник главного финансового управления Минского областного исполнительного комитета
Лапанович Сергей Васильевич	—	начальник учреждения «Минское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (с его согласия)
Полякова Антонина Васильевна	—	председатель комитета государственного имущества Минского областного исполнительного комитета
Синяк Егор Степанович	—	начальник главного контрольно-аналитического управления Минского областного исполнительного комитета
Смелов Александр Александрович	—	начальник отдела по защите государственных секретов, мобилизационной работе и вопросам обороны Минского областного исполнительного комитета
Стадольник Валерий Францевич	—	председатель Комитета государственного контроля Минской области (с его согласия)

Таранда Оксана Николаевна	8 —	начальник управления по работе с обращениями граждан и юридических лиц Минского областного исполнительного комитета
Шатило Игорь Васильевич	—	заместитель начальника следственного управления Следственного комитета Республики Беларусь по Минской области (с его согласия)

Приложение 2  
к распоряжению  
Минского областного  
исполнительного комитета  
09.10.2018 № 249р

**Перечень  
утративших силу распоряжений председателя Минского областного  
исполнительного комитета**

1. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р «О создании комиссии Минского областного исполнительного комитета по противодействию коррупции».
2. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 30 ноября 2012 г. № 320р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
3. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 7 апреля 2014 г. № 64р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
4. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 12 июня 2014 г. № 124р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
5. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 июня 2014 г. № 134р «О внесении изменения и дополнений в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
6. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 9 февраля 2015 г. № 27р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
7. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 6 апреля 2015 г. № 91р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
8. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 4 августа 2015 г. № 173р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
9. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 30 сентября 2015 г. № 220р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».
10. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 4 ноября 2015 г. № 252р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».



11. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 29 декабря 2015 г. № 305р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».

12. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 14 апреля 2016 г. № 71р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».

13. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 3 мая 2016 г. № 86р «О внесении изменений в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».

14. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 9 января 2017 г. № 4р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».

15. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 сентября 2017 г. № 206р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».

16. Распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 16 июля 2018 г. № 181р «О внесении изменения в распоряжение председателя Минского областного исполнительного комитета от 20 января 2012 г. № 17р».